



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 585
Кировского района Санкт-Петербурга
Дачный проспект, дом 3, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 198262,
телефон/факс 8-812-417-27-72, e-mail: sc585@kirov.spb.ru, www.sc585.spb.ru
ОГРН 1027802754440, ОКПО 35472928, ИНН/КПП 7805039638/780501001

Рассмотрено на заседании
МО классных руководителей
Протокол № 1 от «30» августа 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ 585
_____ И.А. Варова

***План работы МО классных руководителей
на 2021-2022 учебный год***

*Председатель методического объединения
Савченко Ольга Николаевна*

Главнейшая дорога человеческого воспитания есть убеждение.

К.Д. Ушинский

Работа классного руководителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания всего ОУ, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом и ситуации в классе.

Методическое объединение классных руководителей играет ведущую роль в совершенствовании и обновлении педагогического процесса в школе. В целях создания необходимых условий для совершенствования педагогического мастерства классных руководителей, повышения научности руководства воспитательным процессом в классных коллективах, используя накопленный опыт, в школе организованы методические объединения классных руководителей.

На методическом объединении классных руководителей рассматривается решение важнейших вопросов жизнедеятельности школы, вопросы освоения современных методик, форм, видов, средств, новых педагогических технологий в воспитании детей. Методическое объединение классных руководителей способствует сплочению коллектива, сохранению и развитию традиций школы, стимулирует инициативу и творчество педагогов, активизирует их деятельность в научно-исследовательской и поисковой работе, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения и перегрузки в работе.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки от 03.02.2006г. №21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов РФ и муниципальных общеобразовательных учреждений», Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении», Письмом Минобразования России от 21.06.2001 №480/30-16 «О методических рекомендациях по организации деятельности классного руководителя в общеобразовательных учреждениях», определены цели, задачи и функции классного руководителя.

Методическая тема МО классных руководителей:

«Методики воспитательной системы классного руководителя в условиях реализации ФГОС второго поколения».

Цель: Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

Задачи:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.

5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Приоритетные направления методической работы:

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование».
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Циклограмма для классного руководителя.

Ежедневно:

1. Работать с нарушителями дисциплины, опоздавшими и выяснение причин отсутствия учащихся.
2. Организация питания учащихся.
3. Организация дежурства в классном кабинете.
4. Индивидуальная работа с учащимися.

Еженедельно:

1. Проверка дневников учащихся.
2. Проведение мероприятий в классе (по плану).
3. Работа с родителями (по ситуации).
4. Работа с учителями-предметниками (по ситуации).
5. Встреча с медсестрой по справкам о болезни учащихся.

Ежемесячно:

1. Посещение уроков в своём классе.
2. Консультации у школьного социального педагога.
3. Экскурсии, посещение театров и т. д.

Один раз в четверть:

1. Оформление отчета по проведенным мероприятиям
2. Анализ выполнения плана работы за четверть, коррекция плана воспитательной работы на новый семестр.
3. Проведение родительского собрания.

Один раз в год:

1. Проведение открытого мероприятия.
2. Оформление личных дел учащихся.
3. Анализ и составление плана работы класса.
4. Статистические данные класса (1 сентября).
5. Анкетирование учащихся

Срок проведения	Темы	Ответственные
сентябрь	<p>Тема: «Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса». Планирование работы МО на новый учебный год. Ведение документации классными руководителями. Утверждение планов воспитательной работы класса. Составление плана участия в мероприятиях согласно плану ВР Должностные обязанности классного руководителя. Ознакомление с графиком кружковой работы.</p>	<p>Руководитель МО: Савченко О.Н. Зам. директора по ВР Кравченко С.А.</p>
октябрь	<p>Тема: Безопасность школьников в сети Интернет. Учебное занятие для кл. руководителей по профилактике экстремизма в молодежной среде. Изучение вопроса путем дискуссий и бесед в классах</p> <p>Тестирование для учащихся 13-18 лет для раннего выявления употребления психоактивных и наркотических веществ</p>	<p>Руководитель МО: Савченко О.Н. Зам. директора по ВР Кравченко С.А. Соц.педагог Осипова Н.В.</p>
ноябрь	<p>Тема: «Как сделать классное дело интересным и содержательным?». Мастерство классного руководителя: сущность и методики его работы. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов. Изучение психологического комфорта ученического коллектива. <i>Доклад «Взаимодействие классного руководителя и семьи в процессе воспитания и образования»</i></p>	<p>Руководитель МО: Савченко О.Н. Зам. директора по ВР Кравченко С.А. Соц.педагог Осипова Н.В.</p>
декабрь	<p>Тема: «Формирование системного подхода к решению проблем охраны здоровья и жизни учащихся». <i>Доклад «Основы здоровьесберегающих технологий в воспитательном процессе».</i> Работа классных руководителей по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма (<i>Справка по итогам проверки</i>). Система работы классных руководителей с родителями учащихся. (<i>Справка по итогам проверки</i>). Работа классных руководителей по предотвращению употребления ПАВ, профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма. Лекции по гигиене. Ознакомление планом работы на зимние каникулы.</p>	<p>Руководитель МО: Савченко О.Н. Руководитель ОДОД Сальников Е.В. Соц.педагог</p>
январь	<p>Тема: «Использование информационных технологий в работе учителя». Использование ресурсов сети Интернет во внеклассной деятельности. Деятельность по совершенствованию навыков использования в воспитательной работе ИКТ.</p>	<p>Руководитель МО: Савченко О.Н. Зам. директора по ВР Кравченко С.А. Соц.педагог Зам.дир ИКТ Востряков А.В.</p>

март	Тема: «Самообразование в системе средств совершенствования мастерства классных руководителей». <i>Доклад «Одно из условий успеха в организации воспитательной работы – личностное развитие классных руководителей».</i> Отчет классных руководителей по темам самообразования. Ознакомление планом работы на весенние каникулы.	Руководитель МО: Савченко О.Н. Зам. директора по ВР Кравченко С.А.
Май	Тема: «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы». Итоги работы классных коллективов за истекший период. Результаты диагностических исследований в классных коллективах. Перспективы работы МО на следующий учебный год. Организация летнего отдыха детей.	Руководитель МО: Савченко О.Н. Зам. директора по ВР Кравченко С.А. Соц.педагог Осипова Н.В.

График посещения классных часов

Клас с	Классный руководитель	Название мероприятия	Дата проведения	Отметка о выполнении
1	Павлова Инга Владимировна			
2	Кошина Юлия Викторовна			
3	Елизенцева Ольга Васильевна			
4	Пальшина Алена Юрьевна			
5	Радзивилова Светлана Егоровна			
6	Мажурина Ольга Васильевна			
7	Будкина Алла Юрьевна			
8	Лазарева Ольга Алексеевна			

Организация контроля внутри МО.

Форма контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные
1. Состояние документации	Проверка воспитательных программ. Проверка журналов (классные часы).	В течение года	Зам. директора по ВР
2. Персональный контроль	Посещение внеклассных мероприятий, уроков, классных часов у педагогов, входящих в состав МО.	В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель МО
3. Тематический контроль	Организация выполнения воспитательной работы.	В течение года	Зам. директора по ВР
4. Контроль ЗУНов (знаний, умений, навыков)	Контроль за выполнением воспитательного плана. Анализ проделанной работы.	В течение года	Зам. директора по ВР Руководитель МО