

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 585  
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

Дачный проспект, дом 3, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 198262,

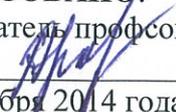
телефон/факс 417-27-72, e-mail: [sc585@kirov.spb.ru](mailto:sc585@kirov.spb.ru)

ОГРН 1027802754440, ОКПО 35472928, ИНН/КПП 7805039638/780501001

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
ГБОУ СОШ № 585  
Кировского района Санкт-Петербурга  
протокол № 12 от 07.11.2014

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзного комитета  
 / Арсеньева М.Ю.  
« 7 » ноября 2014 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 585  
Кировского района Санкт-  
Петербурга

 И.А. Варова/  
№ 88/5 от 10.11.2014 г.



**Положение о Порядке организации промежуточной и(или)  
государственной итоговой аттестации экстернов  
в ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга.**

## 1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и(или) государственную итоговую аттестацию (далее -аттестация) в ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.
- 1.2. Информацию об образовательных организациях, в которых экстерн может пройти аттестацию, предоставляет по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или по заявлению совершеннолетнего гражданина отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, в котором проживает экстерн, в уведомительном порядке.
- 1.3. Экстерны - лица, зачисленные в ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга для прохождения аттестации.
- 1.4. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном аттестацию в ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга бесплатно.
- 1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (например, пользование учебной литературой из библиотечного фонда ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга, посещение лабораторных и практических занятий, участие в различных олимпиадах и конкурсах, в централизованном тестировании).  
Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).
- 1.6. ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга обеспечивает аттестацию экстернов за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на оказание государственных услуг (выполнение работ) в виде субсидии на выполнение государственного задания.

1.7. ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга по желанию экстернов, их родителей (законных представителей) может оказывать дополнительные платные образовательные услуги экстернам.

## **2. Порядок прохождения аттестации экстернами**

2.1. Заявление о прохождении аттестации экстерном подается руководителю ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно приложению 1.

2.2. Вместе с заявлением представляются следующие документы:

- Оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- Оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- личное дело,
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

Кроме того, могут быть представлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств.

При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.3. ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

2.5. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов:

- с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом образовательной организации;
- локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации;
- положениями о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования;
- образовательной программой.

2.6. Руководителем издается приказ о зачислении экстерна в ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно приложению 2. Копия приказа хранится в личном деле экстерна.

2.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-

Петербурга, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

### **3. Аттестация экстернов**

- 3.1. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга
- 3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.
- 3.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.
- 3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.
- 3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 3.
- 3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

Руководителю ГБОУ СОШ № 585  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Варовой Ирине Александровне

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес) \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного  
представителя (N, серия, дата выдачи, кем выдан)

Телефон \_\_\_\_\_

#### Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))

—

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
полностью) для прохождения промежуточной и(или)  
государственной итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по  
предмету(ам) \_\_\_\_\_) по  
20\_\_\_/20\_\_\_ учебного года на время прохождения промежуточной  
и(или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну (дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать, по каким предметам);
- принимать участие в централизованном тестировании. (нужное подчеркнуть)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга, образовательной программой, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. N  
(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. \_\_\_\_\_ Зачислить  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. экстерна) с " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
20\_\_\_\_ г. для прохождения промежуточной и(или) государственной  
итоговой аттестации за курс \_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам)  
\_\_\_\_\_).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:{/pre }

Предме	Форма проведения	Сроки проведения

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:{/pre }

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Оплату за проведение консультаций производить следующим педагогическим работникам:

Ф.И.О. учителя	Предмет	Количество часов

5. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заместителя директора)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## СПРАВКА О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

в

\_\_\_\_\_ (наименование  
общеобразовательной организации, адрес)

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ в учебном  
году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ класс.

(Ф.И.О. обучающегося)  
переведен)

(продолжит обучение,

Руководитель образовательной организации

/ \_\_\_\_\_

М.П. " \_\_ " \_\_\_\_\_ г.