

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 585
Кировского района Санкт-Петербурга
Дачный проспект, дом 3, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 198262,
телефон/факс 8-812-417-27-72, e-mail: sc585@kirov.spb.ru, www.sc585.spb.ru
ОГРН 1027802754440, ОКПО 35472928, ИНН/КПП 7805039638/780501001

«РАССМОТРЕНО» на Педагогическом совете ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт- Петербурга протокол № 9 от 21.11. 2017г	«УЧТЕНО» мотивированное мнение совета родителей обучающихся ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга протокол № 5 от 21.11.2017	«ПРИНЯТО» решением Совета Образовательного учреждения ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга протокол № 5 от 22.11. 2017г	УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга № 102/3 от 23.11.2017 Директор _____/И.А.Варова/
---	---	--	--

Положение
о школьной научно-практической конференции учащихся
«Образование для реальной жизни»

Санкт – Петербург
2017

1. Общие положения.

Школьная научно-практическая конференция является формой образовательной деятельности, обеспечивающей коммуникацию учащихся и педагогов, направленной на развитие элементов научного мировоззрения, общего кругозора, внутренней культуры и познавательной активности учащихся и способствующей развитию исследовательской деятельности учащихся.

Школьная научно-практическая конференция школьников (далее НПК) проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к проектной и исследовательской работе.

Цель:

Создание организационно-педагогических условий для развития интеллектуального творчества учащихся, привлечение их к проектной деятельности.

Задачи:

- ✓ Вовлечь учащихся в проектно-исследовательскую деятельность, приобщение к решению задач, имеющих практическое значение для развития науки, культуры.
- ✓ Развить творческое мышление, умения и навыки самостоятельной работы.
- ✓ Развить и совершенствовать научно-методическую работу педагогического коллектива и познавательную деятельность учащихся в школе.
- ✓ Совершенствовать работу по профориентации учащихся старших классов.

2. Руководство НПК.

2.1. Общее руководство подготовкой и проведением конференции осуществляется Оргкомитетом, утвержденным приказом директора школы.

2.2. Функции Оргкомитета:

- организует проведение конференции;
- составляет план работы и определяет сроки проведения конференции;
- организует приём заявок, тезисов и работ учащихся.
- формирует секции по результатам приёма заявок.
- осуществляет распределение работ по секциям.
- утверждает состав руководителей секций.

- Оргкомитет решает вопросы поощрения призеров конференций и научных руководителей, совместно с жюри подводит итоги, награждает призеров и победителей конференции.

2.3. Оргкомитет в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3. Участники Конференции.

Участниками конференции являются учащиеся 5 -11 классов. Молодые исследователи могут участвовать в конференции индивидуально или в составе творческой группы.

4. Сроки проведения Конференции.

Один раз в год в январе месяце. Сроки проведения отражаются в плане работы школы.

5. Виды предоставляемых работ.

Результатом (продуктом) проектной деятельности может быть любая из следующих работ:

а) *письменная работа* (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, стендовый доклад и др.);

б) *художественная творческая работа* (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и др.;

в) *материальный объект, макет*, иное конструкторское изделие;

г) *отчётные материалы по социальному проекту*, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты.

6. Порядок представления работ и их рассмотрение.

7.1. НПК проводится в школе в один тур.

7.2. В НПК предусматривается работа по следующим направлениям:

- 1) Исследовательское;
- 2) Инженерное;
- 3) Прикладное;

- 4) Информационное;
- 5) Социальное;
- 6) Творческое.

Жюри имеет право направить работу в секцию по другому направлению, если содержание конкурсной работы не соответствует заявленной участником секции.

Если количество представленных работ недостаточно, чтобы сформировать секцию, то работы перераспределяются по секциям того же направления

7.3. Для участия в НПК необходимо представить :

1) выносимый на защиту *продукт проектной деятельности*, представленный в одной из описанных выше форм;

Для конструкторских проектов в пояснительную записку включается описание особенностей конструкторских решений;

Для исследовательских проектов обязательно наличие письменного отчета о проведении исследования (не более 10 листов) и приложения, включающего таблицы, фотографии, рисунки, диаграммы, анкеты и проч.

Письменный отчет для творческих проектов имеет свою специфику, в его структуре обязательно описывается авторский замысел, этапы создания продукта, используемые технологии и материалы. Продукт творческой деятельности (изделие, буклет, видеоролик, стенгазета и проч.) должен быть представлен на защите;

Отчет по реализации социального проекта должен содержать следующие структурные компоненты: описание проблемы, целей и задач проекта, альтернативных способов решения, рисков реализации проекта; аналитическое описание имеющихся и недостающих ресурсов для выполнения проекта, смета; функции участников проекта указываются в календарном плане, где обозначены зоны личного участия и зоны ответственности членов команды, точки промежуточного мониторинга.

2) подготовленная учащимся *краткая пояснительная записка к проекту* (приложение 1) с указанием для всех проектов: а) исходного замысла, цели и назначения проекта; б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов; в) списка использованных источников;

3) *краткий отзыв руководителя*, содержащий краткую характеристику работы учащегося в ходе выполнения проекта, в том числе: а) инициативности и самостоятельности; б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе); в) исполнительской дисциплины. При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

Общим требованием ко всем работам является необходимость соблюдения норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. **В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается**

8. Порядок проведения НПК.

8.1. Оргкомитет НПК подбирается необходимое количество кабинетов для заседания секций. Кабинеты оборудуются указательными табличками.

8.2. Все участники НПК проходят регистрацию.

8.3. Жюри секции на НПК возглавляются руководителями из числа педагогических работников школы, которых утверждает Оргкомитет конференции.

8.4. Жюри секций НПК организуют работу учащихся на секции, направляют ход обсуждения исследований, рефератов, выделяют наиболее значительные из них и представляют их авторов к награждению «Дипломами призеров/победителей конференции».

8.5. Участник НПК излагает основную суть представляемой работы, аргументирует ее научную или практическую актуальность, выделяет самостоятельные эксперименты, суждения и выводы. Так же участник может выразить мнение по работам, представляемым другими участниками, изложить свое видение проблем по направлению работы секции. На выступлении по представлению своей работы участнику дается до 7 минут, на выступление при обсуждении - до 2 минут. Участникам НПК необходимо иметь при себе напечатанный экземпляр текста своей работы.

8.6. Защита работы может производиться только самим учащимся, выполнившим работу. В случае отсутствия учащегося по любой причине защита работы не производится.

9. Критерий оценивания.

9.1. Содержание работы оценивается членами жюри в соответствии с критериями оценивания содержания работы .

При интегральном описании результатов выполнения проекта вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе оценки всей

совокупности основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по каждому из четырех критериев:

- способность к самостоятельному обозначению проблемы исследования, гипотезы, целей и задач;
- умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать знания и способы действий;
- умение самостоятельно планировать и управлять своей деятельностью, использовать свои возможности для достижения целей, осуществлять выбор путей решения проблем;
- умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументировано ответить на вопросы.

9.2. Оценивание производится всеми членами жюри в соответствии с критериями и рассчитывается среднее арифметическое. Если член жюри является научным руководителем выступающего, то он не выставляет оценку.

9.3. Руководитель секции заносит оценки в итоговую ведомость и по сумме всех оценок выстраивает рейтинг участников.

10. Награждение призеров и победителей.

10.1. Награждение победителей и участников конференции проходит в рамках секции. Руководители секций по окончании заседаний кратко подводят итоги, наиболее достойные работы (до 50%) награждают **Дипломами победителей** конференции, остальных участников — **Сертификатами участников** конференции.

10.2. Оргкомитет имеет право рекомендовать лучшие работы для участия в районных, городских и региональных конференциях учащихся.

10.3. Руководители секций представляют список награжденных Дипломами конференции в Оргкомитет для дальнейшей публикации на сайте ГБОУ СОШ 585.

Приложение 1

Требования к оформлению и содержанию краткой пояснительной записки к проекту

1. Шрифт Times New Roman
2. Размер 12.
3. Междустрочный интервал одинарный, с отступами первой строки, без пустых строк между абзацами, **без использования стилей оформления.**
4. Объем тезисов не должен превышать 1 страницы формата А4.

Тезисы обязательно должны содержать следующую информацию (**в отдельных строках**):

- направление;
 - тема работы;
 - фамилия, имя участника; класс; наименование образовательного учреждения,
 - руководитель работы;
5. Рекомендуемое содержание текста тезисов:
- обоснование выбора темы (актуальность, социальная значимость, познавательная ценность для данной области знаний);
 - объект и предмет исследования;
 - цель и задачи исследования;
 - гипотеза или ведущая идея;
 - используемые методы;
 - логика изложения темы (план);
 - описание собственного вклада в разработку темы;
 - основные результаты и выводы;
 - информационные источники (основные 2-3 источника).

Пример оформления титульного листа

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя образовательная школа 585 Кировского района Санкт-Петербурга

**Научно – практическая конференция
учащихся «Образование для реальной жизни»**

Тема работы:

Секция:

Выполнил: _____
(Фамилия, имя ученика, класс)

Научный руководитель: ФИО, учитель _____
(предмет)