

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 585

Кировского района Санкт-Петербурга

Дачный проспект, дом 3, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 198262,  
телефон/факс 8-812-417-27-72, e-mail: [sc585@kirov.spb.ru](mailto:sc585@kirov.spb.ru), [www.sc585.spb.ru](http://www.sc585.spb.ru)  
ОГРН 1027802754440, ОКПО 35472928, ИНН/КПП 7805039638/780501001

«РАССМОТРЕНО» на Педагогическом совете ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт- Петербурга протокол № 7 от 30.08. 2017г	«УЧТЕНО» мотивированное мнение совета родителей обучающихся ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга  протокол № 4 от 30.08.2017	«ПРИНЯТО» решением Совета Образовательного учреждения ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга  протокол № 3 от 31.08. 2017г	УТВЕРЖДЕНО приказом директора ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга № 69/8 от 31.08.2017  Директор И.А.Варова/
---	---	--	--



**Положение о рабочей группе  
по организации ОЭР по теме «Сетевая педагогическая  
поддержка опережающего внедрения ФГОС среднего  
общего образования» ГБОУ СОШ № 585 Кировского  
района Санкт - Петербурга**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Рабочая группа организации ОЭР по теме «Сетевая педагогическая поддержка опережающего внедрения ФГОС среднего общего образования» (далее – рабочая группа) создана на период реализации проекта с сентября 2017 года по август 2020 года.

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Комитета по образованию Санкт-Петербурга, Отдела Образования Кировского района Санкт-Петербурга, Уставом общеобразовательного учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы формируется из числа представителей педагогического коллектива, администрации.

1.4. Возглавляет рабочую группу руководитель, утвержденный директором школы

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

### **Цель работы группы:**

Создание продуктов обеспечивающих эффективную реализацию ФГОС СОО в соответствии с целями проекта ОЭР по теме «Сетевая педагогическая поддержка опережающего внедрения ФГОС среднего общего образования»

### **Задачи рабочей группы**

2.1 Разработка конструктора локальной базы образовательного учреждения на уровнях основного общего и среднего общего образования (локальные акты ОУ, необходимые для работы ОУ при переходе на ФГОС среднего образования).

2.2 Разработка конструктора профилей на уровне среднего общего образования в соответствии с реализацией предметных концепций: методические рекомендации, учебные планы, примеры рабочих программ предметов, изучаемых на углубленном уровне по трем профилям: физико-математическому, естественнонаучному, информационно-технологическому.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1 Изучение нормативных документов по теме опытно-экспериментальной работы ОУ.

3.2 Разработка нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность ОУ в рамках эксперимента.

3.3 Составление плана работы на подотчетный период.

3.4 Создание модели взаимодействия всех субъектов образовательного процесса в рамках опытно-экспериментальной работы.

3.5 Разработка и апробация инновационных продуктов (рабочих программ и методических материалов, технологий, инструментов и т.д.

3.6 Освоение новых технологий и методов педагогической деятельности; -регулярное проведение заседаний группы согласно заявленному плану.

3.7 Обобщение результатов деятельности и составление аналитической справки руководителю ОЭР.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство рабочей группой осуществляет председатель группы.

4.2. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, его заместитель, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом по школе.

4.4. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед педагогическим советом о работе группы.

4.5. Из своего состава на первом заседании рабочая группа избирает секретаря. Секретарь ведет протоколы заседаний рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.

4.6. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- голосовать по обсуждаемым вопросам;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
- участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
- в письменном виде высказывать особые мнения;
- ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава рабочей группы.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора школы.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Координация мероприятий по введению ФГОС СОО возлагается на должностных лиц, назначенных приказами по школе.

## **6. ПРАВА РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

6.1. Рабочая группа имеет право:

- вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС СОО;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- выходить с предложениями к директору школы и другим членам администрации школы по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- создавать временные творческие группы для решения единичных проектов;
- привлекать иных специалистов школы для выполнения отдельных поручений и участия в деятельности временных творческих групп.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ**

7.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за объективность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФГОС СОО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации педагогическому совету о результатах введения ФГОС СОО;
- за качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации единичных проектов введения ФГОС СОО;
- за своевременное выполнение решений педагогического совета, относящихся к введению ФГОС СОО;
- за своевременное выполнение планов-графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФГОС СОО;
- компетентность принимаемых решений.