

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 585**

КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Дачный проспект, дом 3, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 198262,

телефон/факс 417-27-72, e-mail: sc585@kirov.spb.ru

ОГРН 1027802754440, ОКПО 35472928, ИНН/КПП 7805039638/780501001

«ОБСУЖДЕНО»
на Общем собрании
работников
ГБОУ СОШ № 585
Кировского района
Санкт-Петербурга

протокол № 3 от
13.05. 2019

«УЧТЕНО»
мотивированное
мнение профсоюзного
комитета ГБОУ СОШ
№ 585 Кировского
района Санкт-

Петербурга
протокол № 3 от
14.05.2019

Председатель ПК

 М.Ю.

Арсеньева

«ПРИНЯТО»
решением Совета
Образовательного
учреждения ГБОУ
СОШ № 585
Кировского района
Санкт-Петербурга

протокол № 4
от 20.05. 2019

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом директора
ГБОУ СОШ № 585

Кировского района
Санкт-Петербурга

№ 13/1 от 21.05.2019

Директор
И.А. Варова/



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ
О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ
КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И О ФАКТАХ
КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение (далее - Порядок) определяет порядок информирования работодателя работниками Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 585 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений, а также при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника организации о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и фактах коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

2. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также сообщать обо всех ставших им известными фактах коррупционных нарушений в образовательном учреждении.

2.2. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а также выявления информации о коррупционных нарушениях в образовательном учреждении указанный работник организации обязан незамедлительно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме (Приложение № 1 к настоящему положению).

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения о известных фактах коррупционных нарушений в образовательном учреждении;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

3. УЧЁТ УВЕДОМЛЕНИЙ

3.1. Все уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о фактах коррупционных нарушений в образовательном

учреждении (далее – журнал) (Приложение №2 к настоящему положению) в день получения уведомления.

3.2. Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.3. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

4. ПРОВЕРКА УВЕДОМЛЕНИЙ

4.1. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.2. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке фактов склонения работников к совершению коррупционных нарушений, а также выявленных ими фактов коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

4.3. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается локальным актом организации.

4.4. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить;

достоверность выявленных фактов коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.5. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

4.6. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

описание обстоятельств, при которых стало известно о факте требования или получения материальной выгоды работником.

5. ДЕЙСТВИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ УВЕДОМЛЕНИЙ

5.1. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Работодателем принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

5.2. В случае если факты обращения не подтвердились, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Совета Образовательного учреждения и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и может быть пересмотрено как по инициативе сотрудников образовательной организации, так и по инициативе руководства школы.

6.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

Приложение №1. Бланк информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и фактах коррупционных нарушений в образовательном учреждении

**Директору ГБОУ СОШ № 585
Кировского района
Санкт-Петербурга
Варовой И.А.**

Информирование работниками работодателя о случаях коррупционных нарушений

Сведения об уведомителе:

Ф.И.О. _____

Адрес _____

Телефон _____

Краткое изложение обстоятельств дела

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Место обращения: _____

Подпись уведомителя: _____ / _____ /

Ф.И.О.

Приложение № 2. Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений и о фактах коррупционных нарушений в образовательном учреждении

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в правоохранительные органы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							