ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 585
КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Дачный проспект, дом 3, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 198262,
телефон/факс 417-27-72, e-mail: sc585@kirov.spb.ru
ОГРН 1027802754440, ОКПО 35472928, ИНН/КПП 7805039638/780501001

«ОБСУЖДЕНО» на Общем собрании работников ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга протокол № 3 от 13.05. 2019	**«УЧТЕНО»** мотивированное мнение совета родителей обучающихся ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга протокол № 3 от 13.05.2019	**«ПРИНЯТО»** решением Совета Образовательного учреждения ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга протокол № 4 от 20.05. 2019	**«УТВЕРЖДЕНО»** приказом директора ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга № 43/1 от 21.05.2019 Директор _____ И.А.Варова/

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2019

1.Общие положения

1.1.Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования». Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 585 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение является частью образовательной программы ОУ.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом ОУ, регулирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

1.4. Действие настоящего положения распространяется на всех учащихся, принятых в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей, (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Вопросы контроля успеваемости обучающихся, промежуточной и итоговой аттестации рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, совещаниях при директоре, заседаниях методических объединений в соответствии с планом работы ОУ.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1.Текущий контроль успеваемости проводится с целью систематического контроля уровня освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, уровня сформированности метапредметных результатов, степени развития деятельностно - коммуникативных умений, ценностных ориентаций. Текущий контроль успеваемости проводится поурочно во 1-11 классах по всем учебным предметам в течение всего учебного года

2.2. Предметом текущего контроля является способность обучающихся решать учебные задачи с использованием следующих средств:

- ✓ система предметных знаний, включающая опорные знания (ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы), усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтикой для последующего изучения других учебных предметов;
- ✓ действия с предметным содержанием, предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретация информации.

2.3.Формами текущего контроля успеваемости являются:

- ✓ письменный контроль - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменной проверке относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, проектные работы; комплексные проверочные

работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другие формы;

- ✓ устный контроль - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет или иной форме;
- ✓ комбинированный контроль предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ могут использоваться информационно - коммуникационные технологии.

2.4.Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическими работниками и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя. Педагогический работник несет ответственность за своевременность и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и отражения его результатов в классном журнале.

2.5.При организации текущего контроля успеваемости во 2-11-х классах используется пятибалльная система отметок («5», «4», «3», «2», «1»). Отметки фиксируются в электронном журнале:

- ✓ отметка за устный ответ обучающегося заносится в классный журнал в день проведения урока;
- ✓ по письменным работам оценки проставляются в графе того дня, когда проводилась письменная работа, проверка указанных письменных работ, должна быть осуществлена учителем в течение трех дней, следующих за днем сдачи этих работ;
- ✓ на один урок возможно проставление двух отметок, если работа, выполненная учащимися, содержала две части;
- ✓ отметки за сочинение выставляются на: предмет «литература» (содержание); предмет «русский язык» (грамотность). Если число не совпадает, то отметка выставляется на ближайшее число.

2.6.. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга.

2.7 Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.

2.8 Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:

- ✓ контрольная работа;
- ✓ проверочная работа;
- ✓ сочинение;
- ✓ изложение;
- ✓ диктант;
- ✓ лабораторная работа;
- ✓ практическая работа;
- ✓ тест;
- ✓ дистанционное обучение;
- ✓ контрольное чтение, говорение, аудирование;

- ✓ контроль техники чтения и другие.

Если за данный вид работы учащиеся получили более 50% неудовлетворительных отметок, то учитель обязан отработать тему на следующем уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков с обязательной записью в журнале.

2.8.1 Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и другие работы обучающего характера, в том числе домашние работы, после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал. В случае фиксации отметок за данные работы в классном журнале учитель обязан заранее предупредить об этом обучающихся.

2.8.2. В случае если творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение обучающимся срока сдачи работы по неуважительной причине на одну неделю даёт право учителю снизить отметку за творческую работу на один балл, более чем на одну неделю – право не принимать работу и выставить в журнал отметку «2».

2.8.3. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем самостоятельно и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.8.4. В случае неудовлетворительного результата текущего контроля (неудовлетворительной отметки за тематическую проверочную, тестовую, контрольную, творческую работу) обучающийся с любыми образовательными возможностями имеет право после работы над ошибками пересдать соответствующий вид работы не более 1 раза в течение 2-ух недель с момента объявления отметки (контрольный срок устанавливается учителем по согласованию с обучающимся). Учитель вправе требовать от обучающихся (заранее оговорив это условие с учениками) приходить на пересдачу с работой над ошибками и/или другой работой на соответствующий вид задач (заданий), выполненной по заданию учителя, которая является «допуском» к пересдаче неудовлетворительного результата.

2.8.5. Если обучающийся выполняет задание лучше, чем на контрольной работе, отметка за повторную работу выставляется в журнал рядом с отметкой за первую работу. Впоследствии при выведении отметки за учебный период (четверть) учитывается именно данная отметка, полученная в результате пересдачи неудовлетворительного результата. Если улучшить результат не удаётся, то сохраняется прежняя отметка. Если обучающийся до окончания контрольного срока не пришёл или не подготовился и не воспользовался своим правом пересдачи (если нет особых обстоятельств, например болезнь учащегося) в журнале сохраняется полученная ранее отметка.

2.8.6. Отметки, полученные обучающимся за выполнение тематических проверочных (контрольных), творческих, лабораторных, тестовых тематических работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.

2.8.7. В случае невыполнения обучающимся по неуважительной причине контрольно-оценочных процедур (тематические контрольные работы, творческие, диагностические, лабораторные работы и др.), проводимых в течение учебного периода, обучающемуся не может быть поставлена по предмету за четверть положительная отметка.

2.9. Отсутствие обучающегося на учебных занятиях не освобождает его от текущего контроля успеваемости. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе с помощью учителя в часы консультации по конкретным вопросам обучающегося.

2.10. Пропуск обучающимся занятия, на котором было запланировано проведение контрольной работы, как правило, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель определяет сроки выполнения обучающимся пропущенной работы и выделяет для ее выполнения время на уроке или во время проведения индивидуально-групповой консультации. Отметка за выполненную контрольную работу ставится обучающемуся на дату выполнения контрольной работы классом и учитывается при выведении отметки за учебный период (четверть).

2.11. Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному учебному плану, а также обучающиеся на дому по медицинским показаниям, подлежат текущей оценке по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

2.12 Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:

- ✓ поведение обучающегося на уроке или на перемене;
- ✓ отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
- ✓ работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.13 Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы и доводится до сведения обучающихся не позднее трех дней до дня проведения контрольной работы.

2.14 Содержание и порядок проведения контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- ✓ содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;
- ✓ время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах - одного учебного часа; в V-XI классах - двух учебных часов;
- ✓ устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя; отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя;
- ✓ в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.15 Конкретное время и место проведения контрольной работы устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень

предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения обучающихся не позднее чем за три рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.16 В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

В течение учебной недели для обучающихся II-IV классов может быть проведено не более трех контрольных работ; для обучающихся V-VIII классов - не более четыре контрольных работ; для обучающихся IX-XI классов - не более пяти контрольных работ.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.17 В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.18. Текущий контроль успеваемости может также осуществляться по инициативе администрации школы. Проведение текущего контроля со стороны администрации не отменяет текущего контроля успеваемости, осуществляемого учителем в рамках реализации календарно – тематического планирования.

2.19. Формами текущего контроля успеваемости со стороны администрации является проведение административных контрольных работ, диагностических работ, тестирования, работы в формате ЕГЭ и ОГЭ. В зависимости от стоящих задач текущий контроль успеваемости может осуществляться и в иных формах, не противоречащих действующему законодательству.

2.20. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1 класса не выводятся

2.21.Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в данный план.

2.22.По курсу ОРКСЭ (4 класс) вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.23.Текущее оценивание, промежуточная аттестация учащихся по физической культуре производится в обязательном порядке на основании положения «о проведении уроков физической культуры в ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга».

2.45.При изучении курсов по выбору (9 классы) и элективных курсов (10-11 классы) применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

3.Промежуточная аттестация учащихся

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном ОУ.

3.2.Промежуточная аттестация проводится с целью контроля освоения отдельной части или всего объема учебных программ, установления соответствия этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.3.Промежуточная аттестация подразделяется на:

- ✓ четвертную (2-9 классы) и полугодовую аттестацию (10-11классы), - оценку качества освоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации, с учетом результатов письменных контрольных работ;
- ✓ годовую аттестацию (2-8,10 классы) - оценку качества освоения учащимися всего объёма содержания учебного материала по предмету за учебный год.

3.4 При проведении промежуточной аттестации четвертная отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период. ***Отметка за четверть, полугодие выводится как округлённое по до целого числа средне арифметическое текущих отметок за учебный период по следующему правилу: от шестидесятых в пользу ученика (например 4,6=5; 3,5=3, 2.4=2)***

3.5 Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. За две недели до окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных неудовлетворительных отметках на специальном бланке, подготовленном заместителем директора по УВР.

3.7 Классный руководитель на основании предварительных данных должен выработать совместно с учителем план мероприятий для возможной коррекции промежуточной успеваемости учащихся.

3.8 Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более 60% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.9 Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю и пройти четвертную, полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют директора школы о

желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до окончания учебного периода.

Для проведения аттестации приказом директора назначается комиссия. Результаты зачётов по предмету выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

3.10.Четвертная, полугодовая, годовая аттестация учащихся, временно обучающихся в санаторных школах, реабилитационных центрах, детских оздоровительных учреждениях, происходит на основе текущей аттестации этих учебных заведений.

3.11 Отметки выставляются не позднее, чем за 1 день до окончания учебного периода (четверти, полугодия, года) и фиксируются в электронном журнале. Четвертные (полугодовые) и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором школы, в предпоследний учебный день. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.

3.12 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты четвертной, полугодовой, годовой аттестации путём выставления отметок в дневники учащихся, в том числе и электронный дневник.

3.13 Задачами годовой промежуточной аттестации обучающихся по отдельным предметам являются:

- достоверная оценка знаний учащихся на определенных этапах освоения общеобразовательных программ;
- определение перспектив дальнейшей работы с учащимися, в том числе по ликвидации выявленных пробелов в знаниях;
- получение объективной информации для подготовки решения Педагогического совета школы о переводе учащихся в следующий класс или на следующую ступень обучения

3.14 Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1 класса осуществляется в форме годовых контрольных работ по русскому языку, математике, литературному чтению. Результаты годовых контрольных работ оцениваются по двузначной шкале: «зачтено» или «не зачтено».

✓ Содержание и порядок проведения годовых контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются методическим объединением учителей начальных классов с учетом требований, предусмотренных пунктом 2.13 настоящего положения. Содержание годовой контрольной работы (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).

✓ Годовые контрольные работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах, с обязательным участием представителя администрации, либо иного должностного лица из числа квалифицированных специалистов, осуществляющих медико-психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса (педагог-психолог).

✓ Конкретные сроки и места проведения годовых контрольных работ устанавливаются учителями по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

✓ Установленные сроки и места проведения контрольных работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (или) оформлению результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся не позднее чем до истечения двух недель со дня начала четвертой четверти учебного года.

3.15 Годовая промежуточная аттестация обучающихся II-VIII и X классов проводится после освоения учебных программ соответствующего класса и является обязательной. Решение о проведении в данном учебном году принимается не позднее, чем за 3 недели до предполагаемого начала проведения аттестации Педагогическим советом образовательного учреждения который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации и доводится до сведения родителей.

3.16. Решение Педагогического совета Образовательного учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Образовательного учреждения не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения годовой промежуточной аттестации.

3.17 На годовую промежуточную аттестацию выносится не более двух предметов из числа изучаемых в соответствующем классе.

3.18 При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

✓ В один день проводится не более одного аттестационного мероприятия.

✓ Длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее двух дней.

3.19 Годовая промежуточная аттестация проводится в следующих формах: зачет; собеседование; защита реферата; защита творческой работы; защита проекта; тестирование; итоговая контрольная работа, тест и другие. Формы, сроки и порядок проведения годовой промежуточной аттестации определяются учебным планом и утверждается директором Учреждения.

3.20 Годовая промежуточная аттестация проходит без прекращения образовательного процесса в соответствии с годовым календарным графиком работы ОУ и является обязательной для учащихся 2-8, 10 классов.

3.21 Вопрос о сроках и формах проведения промежуточной аттестации и ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, пропустивших значительное (более половины) количество учебных занятий по предмету за учебный период (четверть, полугодие, год), находится в компетенции заместителя руководителя по учебно-воспитательной работе ОУ и решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

3.22. Разрешается освобождение от промежуточной аттестации (по двум или одному из предметов) по решению Педагогического совета образовательного учреждения:

✓ обучающимся индивидуально (на дому), при условии, что они успевают по всем предметам;

✓ обучающимся, находившимся в больнице свыше 4 месяцев, проходивших санаторное лечение свыше 4 месяцев;;

✓ обучающимся, призерам городских, районных олимпиад, участникам районных, региональных научно-практических конференций школьников по предмету вынесенному на промежуточную аттестацию.

Список обучающихся, освобожденных от выполнения аттестационных работ, утверждается приказом директора школы.

3.23. К выполнению письменных аттестационных работ в рамках годовой промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся, в том числе имеющие неудовлетворительные результаты текущей аттестации.

3.23 Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются предметными методическими комиссиями и согласовываются с заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе.

3.24 Система оценок при промежуточной аттестации - по 4-балльной системе (минимальный балл - 2; максимальный балл - 5).

✓ Отметки за все устные формы объявляются обучающимся после завершения опроса всех аттестуемых.

✓ Отметки за письменные формы объявляются после проверки письменных работ членами аттестационной комиссии.

✓ Все письменные работы подписываются председателем и членами аттестационной комиссии.

3.25 Работы обучающихся, выполненные на годовой промежуточной аттестации, хранятся в ОУ в течение следующего учебного года.

3.26 Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась после отметки за четвертую четверть (второе полугодие в 10-х классах).

3.27. Результаты годовой промежуточной аттестации учитываются при выставлении итоговой годовой отметки.

3.28 Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-х – 9-х, 10-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок, полученных обучающимся по данному предмету и отметки за годовую промежуточную аттестацию, если она проводилась по данному предмету.

3.29 Итоговая отметка по предметам выставляется обучающимся 11-х классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое годовых отметок, полученных обучающимся за 10 и 11 класс.

Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое *годовых и экзаменационных* отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются в аттестат на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

3.30. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.31 Для проведения повторной промежуточной аттестации образовательная организация создает комиссию. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.32.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося.

3.33. Учащиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования, проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.
3.34. Учащимся, заболевшим в период проведения годовой промежуточной аттестации, или отсутствующим по уважительной причине, предоставляется возможность прохождения годовой промежуточной аттестации до начала следующего учебного года. Сроки проведения согласуются с родителями (законными представителями)
3.35. Родители учащихся, не явившихся на годовую промежуточную аттестацию без уважительной причины, приглашаются к администрации образовательного учреждения. Им предлагается возможность переноса сроков аттестации ребенка до начала следующего учебного года, обеспечение присутствия ребенка на аттестации возлагается на родителей. В случае повторного отсутствия ученика без уважительной причины на промежуточной аттестации, ему выставляется по итогам контроля отметка «неудовлетворительно»

4.Порядок и основания перевода учащихся в следующий класс

4.1.Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года и имеющие положительные отметки по всем учебным предметам, переводятся в следующий класс. Перевод осуществляется по решению Педагогического совета, которое утверждается приказом директора ОУ
4.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность (неудовлетворительные результаты) по одному учебному предмету, переводятся в следующий класс условно.
4.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4.4.Ответственность за ликвидацию обучающихся академической задолженности в течение первой четверти следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
4.5 ОУ, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности; родители (законные представители) обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.
4.6 Аттестация учащегося, условно переведенного в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) в сроки, определенные ОУ в пределах первой четверти следующего учебного года. В указанный период не включается время болезни учащегося.
4.7 Форма промежуточной аттестации обучающегося, условно переведенного в следующий класс, определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором ОУ в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля. Форма и сроки аттестации в письменной форме доводятся до сведения родителей (законных представителей).
4.8 Не допускается взимание платы с обучающегося, условно переведенного в следующий класс, за прохождение промежуточной аттестации.
4.9 При положительном результате промежуточной аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который был переведен условно.

4.10 В случае если обучающийся, условно переведенный в следующий класс, не ликвидирует в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляется на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.11 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) решение Педагогического совета. Уведомление оформляется в письменной виде с указанием даты ознакомления и подписи родителей (законных представителей). Уведомление хранится в личном деле учащегося.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОУ.

5. Дополнительная промежуточная аттестация обучающихся

5.1 В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной обучающемуся годовой отметкой успеваемости по одному или нескольким учебным предметам на основании соответствующего письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся ОУ проводится дополнительная промежуточная аттестация обучающихся по соответствующим учебным предметам.

- ✓ Указанное заявление родителей (законных представителей) должно быть подано не позднее одной недели со дня выставления обучающемуся оспариваемой годовой отметки успеваемости.
- ✓ В заявлении родителей (законных представителей) обучающихся 2-8 или 10 классов должен быть указан наиболее предпочтительный для обучающегося вариант проведения экзамена: устный или письменный экзамен по билетам; собеседование по всему учебному материалу, изученному в течение учебного года; выполнение стандартизированного теста учебных достижений в письменном виде.

5.2 Подготовка необходимых аттестационных материалов, а также определение порядка проведения дополнительной промежуточной аттестации и критериев оценки из результатов осуществляется соответствующими методическими объединениями учителей ОУ с учетом выбранных родителями (законными представителями) обучающихся вариантов проведения аттестации.

- ✓ Подготовленные и принятые методическими объединениями учителей ОУ аттестационные материалы, порядок проведения и критерии оценки результатов дополнительной промежуточной аттестации утверждаются Педагогическим советом ОУ.
- ✓ Дата (время) и место проведения дополнительной промежуточной аттестации (повторных годовых контрольных работ) определяются аттестационной комиссией и объявляются приказом ОУ.
- ✓ Перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо продемонстрировать в ходе экзамена, а также порядок проведения и критерии оценки результатов экзамена доводятся до сведения обучающихся и их

родителей (законных представителей) не позднее чем за три дня до намеченной даты проведения экзамена.

5.3. Результаты дополнительной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

5.4 Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, выше отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости, то в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации.

Если отметка, выставленная обучающемуся по результатам дополнительной промежуточной аттестации, ниже отметки, выставленной ему на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы), а также в случае неявки обучающегося на экзамен (повторную годовую контрольную работу) независимо от причин неявки, в качестве окончательной годовой отметки успеваемости принимается отметка, выставленная обучающемуся на основе четвертных (полугодовых) отметок успеваемости (по результатам годовой контрольной работы).

6. Государственная итоговая аттестация

6.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

6.2. Форма и порядок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.3. Для проведения Государственной итоговой аттестации на территории Российской Федерации и за ее пределами предусматривается единое расписание экзаменов.

6.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план ОУ (соответствующего уровня образования), если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.5. Решение о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации принимает Педагогический совет ОУ не позднее, чем за одну неделю до начала периода итоговой аттестации.

6.6. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

образовательной программы и (или) отчисленным из ОУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому ОУ.

6.9. Обучающимся, прошедшим государственную итоговую аттестацию, ОУ выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава ОУ в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее положение может быть изменено..

7.2 Проекты изменений к настоящему положению разрабатываются заместителем директора ОУ по учебно-воспитательной работе. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается директором образовательного учреждения.

7.3 После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу

7.4 Текст настоящего положения на официальном сайте ОУ должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями в течение десяти дней с момента утверждения изменений.

7.5 Настоящее положение не может быть признано недействительным в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации ОУ.

7.6 Руководители и педагогические работники ОУ несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

7.7 Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом ОУ.

7.8 Настоящее положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в ОУ, а также размещается на официальном сайте ОУ в сети Интернет. Установление ограниченного доступа к тексту (требования авторизации для ознакомления с текстом) настоящего положения на сайте ОУ — за исключением ограничений, необходимых для защиты текста положения от несанкционированного изменения — не допускается.

Приложение №1
к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Система оценивания.

1.1. При промежуточной аттестации используется пятибалльная система оценок (5 – «отлично», 4 - «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно»), при этом в целях гуманизации образовательной среды оценка «1» не используется.

1.2. Пятибалльная система оценивания используется на всех учебных предметах учебного плана ОУ.

1.3. В первом классе при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации используется качественная оценка усвоения учебной программы без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

1.4. При изучении элективных курсов применяется зачётная («зачёт» или «незачёт») система оценивания.

1.5. При пятибалльной системе оценки для всех обучающихся применяются следующие общедидактические критерии:

Оценка «5 (отлично)» ставится в случае:

- ✓ знания, понимания, глубины усвоения обучающимися всего объёма программного материала;
- ✓ умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации;
- ✓ отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала, при устных ответах устранения отдельных неточностей с помощью дополнительных вопросов учителя, соблюдения культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных и графических работ.

Оценка «4 (хорошо)» ставится в случае:

- ✓ знания всего изученного материала;
- ✓ умения выделять главные положения в изученном материале, на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи, применять полученные знания на практике;
- ✓ незначительных (негрубых) ошибок при воспроизведении изученного материала, соблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных и графических работ.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится в случае:

- ✓ знания и усвоения материала на уровне минимальных требований программы, затруднения при самостоятельном воспроизведении, необходимости незначительной помощи учителя;
- ✓ умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на видоизменённые вопросы;
- ✓ наличия 1 - 2 грубых ошибок, нескольких негрубых при воспроизведении изученного материла, незначительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных и графических работ.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится в случае:

- ✓ знания и усвоения учебного материала на уровне ниже минимальных требований программы, отдельных представлений об изученном материале, отсутствия знания, неподготовленности;
- ✓ отсутствие умения работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;
- ✓ наличия нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала, значительного несоблюдения основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных и графических работ.

1.6. Грубыми считаются следующие ошибки:

- ✓ орфографические, фактические, терминологические, пунктуационные и лексические ошибки в предметах филологического направления
- ✓ ошибки в вычислениях
- ✓ незнание определения основных понятий, законов, правил, основных положений теории, незнание формул, общепринятых символов обозначений величин, единиц их измерения;
- ✓ незнание наименований единиц измерения;
- ✓ неумение выделять главное в ответе;
- ✓ неумение применять знания для решения учебных задач и объяснения явлений;
- ✓ неумение делать выводы и обобщения;
- ✓ неумение читать и строить графики, диаграммы, схемы, таблицы;
- ✓ неумение подготовить установку или лабораторное оборудование, провести опыт, наблюдения, необходимые расчёты или использовать полученные данные для выводов;
- ✓ неумение пользоваться первоисточниками, учебником и справочником;

нарушение техники безопасности.

1.7. К негрубым ошибкам следует относить:

- ✓ неточность формулировок, определений, понятий, законов, правил, теорий, вызванная неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия или замена 1-2 из этих признаков второстепенными;
- ✓ ошибки при снятии показаний с измерительных приборов, не связанные с определением цены деления шкалы;
- ✓ ошибки, вызванные несоблюдением условий проведения опыта, наблюдения, условий работы приборов, оборудования;
- ✓ ошибки в условных обозначениях на принципиальных схемах, неточность графика и др.;
- ✓ нерациональный метод решения задачи или недостаточно продуманный план ответа (нарушение логики, подмена отдельных основных вопросов второстепенными);
  - нерациональные методы работы с учебной и справочной литературой.

1.8. Недочётами являются:

- ✓ нерациональные приёмы вычислений и преобразований, выполнения опыта. наблюдений, заданий;
- ✓ небрежное выполнение записей, чертежей, схем, графиков.

1.9. При проведении тестирования обучающихся применяется следующий порядок оценивания качества выполнения тестовых заданий:

- ✓ оценка «5» ставится при правильном выполнении обучающимся тестового задания 90% и более;
- ✓ оценка «4» ставится при правильном выполнении тестового задания на 70-89%;

- ✓ оценка «3» ставится при правильном выполнении тестового задания на 50-69%;
- ✓ оценка «2» ставится при правильном выполнении тестового задания менее чем на 50%.

1.10. При проведении оценивания по учебным предметам используются специфические критерии оценки качества, которые закрепляются в приложении и не должны противоречить общедидактическим подходам, закреплённым данным Положением.

Приложение 2
к Положению о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся

Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, а также при сочетании форм очного образования и самообразования.

1. В соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Российской Федерации образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования и самообразования.

1.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения экстерном в соответствии с ч. 3 ст. 34 ФЗ «Об образовании Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе бесплатно.

1.2. Для организации прохождения промежуточной или итоговой аттестации в ГБОУ СОШ № 585 родитель (законный представитель) учащегося и учащийся (экстерн), достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора ОУ, в котором обязательно указывается, за какой курс учащийся намерен пройти промежуточную (за какой класс) аттестацию или за какой уровень образования (основное общее или среднее общее) – итоговую аттестацию.

1.3. Экстерны, изъявившие желание пройти итоговую аттестацию в школе, должны быть допущены к прохождению итоговой аттестации. С этой целью экстерны проходят промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана, которые будут включены в документ об образовании основного общего или среднего общего образования.

1.4. На период прохождения аттестации экстерн включается в контингент образовательного учреждения. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора лицея на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.5. На экстерна заводится личное дело и он пользуется всеми академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки, в формах и порядке, установленных Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ СОШ № 585.

1.7. По заявлению экстерна ГБОУ СОШ № 585 вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации по тем предметам учебного плана, по которым экстерн изъявил желание пройти промежуточную аттестацию. До сведения экстерна доводится объем содержания предметов, предусмотренный учебными программами при

разработке материалов для всех форм промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год.

1.8. По желанию экстерна и его родителей (законных представителей) может быть организовано не более одной консультации по каждому предмету.

1.9. Для прохождения промежуточной аттестации экстерном создается аттестационная комиссия численностью не менее 2-х человек. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, который подписывается членами аттестационной комиссии.

1.10. В случае неудовлетворительного результата при прохождении промежуточной аттестации экстерн имеет право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию не более чем по двум предметам учебного плана за текущий год.

1.11. В случае неудовлетворительного результата при повторном прохождении экстерном промежуточной аттестации по двум предметам программа данного курса (данного класса) считается не освоенной, о чем письменно под роспись уведомляются родители (законные представители) экстерна и экстерн, достигший возраста 14 лет.

1.12 Обучающиеся по образовательным программам основного и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ГБОУ СОШ № 585.

1.13. В случае удовлетворительного прохождения промежуточной аттестации за выбранный курс (класс) решением Педагогического совета экстерн переводится в следующий класс.

1.14. По окончании прохождения промежуточной аттестации в случае её удовлетворительных результатов экстерн отчисляется из школы соответствующим приказом директора образовательного учреждения.

1.15. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в лицее образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

2. В соответствии с ч. 4 ст. 17 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения, например, сочетание очной формы получения образования в образовательном учреждении и формы самообразования вне образовательного учреждения по отдельным предметам учебного плана образовательного учреждения.

2.1. Один или несколько предметов могут осваиваться обучающимся в форме самообразования по заявлению родителей (законных представителей) и обучающегося, освоившего ранее уровень основного общего образования. В случае освоения обучающимся одного или нескольких предметов в форме самообразования учащийся проходит полугодовую и годовую промежуточную аттестацию.

2.2. До сведения учащегося доводится объем содержания предмета (предметов), предусмотренный учебной программой при разработке материалов для промежуточной аттестации обучающихся, форма и график прохождения полугодовой или годовой аттестации по предмету (предметам).

2.3.По желанию обучающегося и его родителей (законных представителей) может быть организовано не более одной консультации по предмету.

2.4. Для прохождения промежуточной аттестации обучающимся создается аттестационная комиссия численностью не менее 2-х человек. Результаты промежуточной аттестации экстерна оформляются протоколом, подписываются членами аттестационной комиссии.

2.5. В случае неудовлетворительного результата при прохождении промежуточной аттестации обучающийся имеет право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию не более чем по двум предметам учебного плана за отчетный период.

2.6. В случае неудовлетворительного результата при повторном прохождении промежуточной аттестации по двум предметам программы данных предметов за отчетный период считаются не освоенными, у обучающегося образуются академические задолженности, о чем письменно под роспись уведомляются обучающийся и его родители (законные представители). Академические задолженности ликвидируются в соответствии с «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБОУ СОШ № 585, родителям (законным представителям) обучающегося даются рекомендации психолого-педагогического характера с целью ликвидации задолженностей.

Подписано цифровой подписью: Варова Ирина Александровна, директор ГБОУ СОШ №585 Кировского района Санкт-Петербурга
Дата: 2021.02.19 10:54:57 +03'00'