

## **Протокол**

### **заседания Штаба воспитательной работы**

**№ 1 от 28.08.2026 г.**

#### **Присутствовали:**

1. Варова И.А. – директор ГБОУ СОШ №585 Кировского района г. Санкт-Петербурга, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Кравченко С.А. – заместитель директора по воспитательной работе, заместитель руководителя штаба воспитательной работы.
3. Хоменко В.Р. – советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместитель руководителя штаба воспитательной работы.
4. Дунаевская А.С. - секретарь штаба воспитательной работы, заведующий музеем.
5. Шумилова С.А. - педагог – психолог.
6. Осипова Н.В. - социальный педагог.
7. Лобачева Т.А. – социальный педагог.
8. Тукало В.А.- руководитель спортивного клуба.
9. Бляхман М.Д. – заведующий библиотекой.
10. Сальников Е.В. - заведующий ОДОД
11. Костяков М. В. – руководитель ШМО классных руководителей.

#### **Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2026-2027 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2026 – 2027 уч. года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»
7. О проведении и организации мероприятий и бесед о профилактике терроризма.

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР, Кравченко С.А., которая выступила с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2026-2027

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2026-2027 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР, Кравченко С.А., которая представила анализ профилактической работы за 2025-2026 учебный год.

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР, Кравченко С.А., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2026 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2026-2027 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2026-2027 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 4) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;
- 5) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 6) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2026 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставникам, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуры наставников, заместителю директора по ВР подготовить приказ о наставничестве в ГБОУ СОШ №585 Кировского района Санкт-Петербурга

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога, **Осипову Н.В.**, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 15.09.2026 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 15.09.2026 года по 23.09.2026 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

**Костякову М.В.**, руководителю МО классных руководителей проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 05.10.2025 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2026-2027

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР, **Кравченко С.А.**, которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работников. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 29.09.2026.

Ответственная **Осипова Н.В.**

По шестому вопросу слушали зам. директора ОДОД, Сальникова Е.В., о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственный **Сальников Е.В.** Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок 09.10.2026.

Ответственный **Сальников Е.В.**

«*28*» *08* 2026 г

Директор ОУ

М.П.

/ Варова И.А./

