

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 585
Кировского района Санкт-Петербурга
Дачный проспект, дом 3, корпус 2, литер А, Санкт-Петербург, 198262,
телефон/факс 8-812-417-27-72, e-mail: sc585@kirov.spb.ru, www.sc585.spb.ru
ОГРН 1027802754440, ОКПО 35472928, ИНН/КПП 7805039638/780501001

ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговом индивидуальном проекте (ИИП)
выпускников основной ступени обучения

Санкт-Петербург
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) основного общего образования, основной образовательной программой ООО ГБОУ СОШ № 585 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Данное Положение регламентирует деятельность образовательного учреждения по организации работы над итоговым индивидуальным проектом (далее ИИП) в рамках реализации ФГОС ООО.

1.3. **ИИП** представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Итоговый индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно или под руководством учителя (тьютора) по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.

1.5. Выполнение итогового индивидуального проекта обязательно для каждого учащегося 9 класса, перешедшего на обучение по ФГОС, его невыполнение равноценно получению неудовлетворительной оценки по любому учебному предмету. В течение одного учебного года учащийся обязан выполнить один итоговый индивидуальный проект.

1.6. Руководителем проекта может являться учитель-предметник, классный руководитель, педагог дополнительного образования.

1.7. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и учениками. Тема, предложенная обучающимся, согласуется с педагогом. Темы ИИП утверждаются на методическом совете.

1.8. Проект может быть только индивидуальным.

1.9. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную направленность.

1.10. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели и средства ясно обозначены, совместно с обучающимся составлена программа действий.

2. Цели и задачи выполнения ИИП

2.1. Для обучающихся: продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области.

2.2. Для педагогов: создание условий для формирования УУД обучающихся, развития их творческих способностей и логического мышления.

2.3. Задачами выполнения проекта являются:

2.3.1. Обучение планированию (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы).

2.3.2. Формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать).

2.3.3. Развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление.

2.3.4. Формировать и развивать навыки публичного выступления.

2.3.5. Формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

3. Права и ответственность сторон

3.1. Руководитель ИИП должен:

- совместно с обучающимся определить тему и учебный план работы по индивидуальному проекту;
- совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники получения нужной информации;
- мотивировать обучающегося на выполнение работ по итоговому индивидуальному проекту;
- оказывать всяческую помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение обучающимися плана работы по выполнению итогового индивидуального проекта.

3.2. Руководитель ИИП имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы, ответственного отношения к ее выполнению;
- использовать в своей работе имеющиеся в школе информационные ресурсы;
- обратиться к администрации школы в случае систематического несоблюдения сроков реализации плана ИИП.

3.3. Обучающийся должен:

- выбрать тему ИИП;
- посещать консультации и занятия по индивидуальному проектированию;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя;
- выполнять запланированную работу в установленные индивидуальным планом сроки;
- подготовить публичный отчет о проделанной работе;

3.4. Обучающийся имеет право:

- на консультативную, информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения проекта;
- использовать для выполнения ИИП информационные ресурсы школы (библиотека, Интернет).

4. Организация работы над проектом

4.1. В процессе работы над проектом учащийся под контролем руководителя планирует свою деятельность по этапам: подготовительный, основной, заключительный.

4.2. Подготовительный этап (сентябрь): выбор темы и руководителя проекта.

4.3. Основной этап (октябрь-февраль): совместно с педагогом разрабатывается план реализации проекта, сбор и изучение литературы, отбор и анализ информации, выбор способа представления результатов, оформление работы, предварительная проверка руководителем проекта.

4.4. Заключительный (март): защита проекта, оценивание работы.

4.5. Контроль соблюдения сроков, промежуточную оценку осуществляет педагог, руководитель проекта.

4.6. Контроль охвата детей проектной деятельностью осуществляет классный руководитель.

4.7. Контроль и организация работы по ИИП возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с должностными обязанностями.

5. Формы представления результатов проектной деятельности

- макеты, модели, рабочие установки, схемы, план-карта;
- постеры, презентации;
- альбомы, буклеты, брошюры, книги, путеводители;
- реконструкции событий;
- эссе, рассказы, стихи, рисунки;
- результаты археологических и исторических экспедиций, обработки архивов и мемуаров;
- интервью;
- документальные фильмы, мультфильмы;
- выставки, игры, тематические вечера, концерты;
- сценарии мероприятий;
- веб-сайты, программное обеспечение, компакт-диски (или другие цифровые носители) и др.

Результаты учебно-исследовательской деятельности могут быть представлены в виде статей, обзоров, отчетов и заключений по итогам исследований в различных предметных областях.

6. Требования к оформлению ИИП

6.1. Общие требования

Текст печатают 14-м размером шрифта, с интервалом 1,5. Отступ от левого края 2,5 см; от правого - 1 см, верхний и нижний - 2 см. Текст работы печатается на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4. **Объем** работы – 10-15 стандартных страниц формата А4(без учета страниц приложения).

Титульный лист (Приложение 1) содержит следующие атрибуты: название учебного учреждения; название работы, год выполнения работы; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс) и руководителях (фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность, место работы). Титульный лист не нумеруется, но учитывается в общей нумерации.

Содержание/Оглавление - это вторая страница работы. Она также не нумеруется, но учитывается в общей нумерации. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании/оглавлении все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы. Заголовки глав и параграфов печатаются строчными буквами; после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список литературы или список использованных информационных источников, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр»/«страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы - арабскими.

Страницы работы должны быть пронумерованы, включая и приложения; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 3 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы.

Каждый новый раздел работы (план, введение, раздел/глава, заключение, литература, приложения) должны начинаться с новой страницы.

После названия темы, подраздела, главы, параграфа (и таблицы, рисунка тоже) точка не ставится. Размер абзацного отступа («красная строка») должен быть равен пяти знакам (или 1-1,5 см). В заголовках не допускается разрыв слова. Текст **форматируется** «по ширине».

Все цифровые данные и прямые цитаты должны быть подтверждены сносками об источниках, включая страницу. Это требование распространяется и на оформление таблиц, диаграмм, карт, графиков,

рисунков. При авторском выполнении делается ссылка на источник цифровых данных.

Количество источников литературы для работы в любом случае не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборник, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упоминаемым в списке литературы и 2, и 3 раза, если использованы в работе 2-3 статьи разных авторов из одного сборника.

Структура работы:

1. Введение
2. Основная часть (описание работы)
3. Заключение
4. Литература
5. Приложение

6.2. Требования к оформлению каждой структурной части

6.2.1. Введение

Введение является важной составной частью каждой работы, и следует тщательно проработать в нем каждую строку. Во введении представляется обоснование работы (выявление проблемы, степень ее изученности). Введение обычно отражает следующую логику рассмотрения текста:

- **Актуальность** темы работы - почему важно исследовать эту тему: чем она значима для текущего момента, для современной ситуации.
 - **Постановка проблемы** - в чем выражается какое-либо **противоречие, обозначается отсутствие** какой-либо информации и одновременно потребность в ней.
 - **Разработанность** исследуемой проблемы - то есть обзор литературы по данному вопросу.
 - **Цель** - то, что предполагается получить по окончании работы, итоговый результат исследовательской деятельности.
 - Основные **задачи** отражают последовательность достижения цели; то есть задачи - это то, что необходимо сделать, чтобы получить намеченный результат (**проанализировать** литературу, сопоставить, измерить, сравнить, оценить).
 - Целей не может быть много - классическим считается наличие одной или двух целей. К каждой цели должно быть представлено не менее трех задач.
 - **Методы** решения основных задач - те способы деятельности, которыми будет пользоваться учащийся, чтобы разрешить поставленные задачи и получить намеченный результат. Количество используемых методов в ученических работах обычно также невелико от одного до трех.
- Объем введения составляет 1-3 страницы.

6.2.2. Основная часть (описание работы)

Основной текст работы раскрывает основное содержание, он разделен на отдельные части (разделы, главы) в соответствии с логикой работы. Части текста (разделы) отражают этапы работы. Следует помнить, что деление на главы возможно лишь при условии наличия в каждой главе двух и более параграфов, каждый из которых содержит, в свою очередь, не менее трех страниц текста. То есть в целом объем главы должен составлять, как минимум, 6 страниц.

Название раздела/главы/параграфа должно быть выделено **шрифтом** иной величины (большей, чем основной текст). В конце каждой структурной части основного текста (т.е. раздела/главы/параграфа) автором работы должен быть сформулирован вывод. Специально в тексте вывод ничем не оформляется, кроме расположения - он находится в последнем абзаце текста.

Таблицы, графики, диаграммы. Расположение данных в форме таблиц является одним из наиболее эффективных средств их подготовки для сравнения и оценки. Главная цель составления таблицы - сжатое представление и систематизация данных. Соответственно, любое значительное (10 пунктов и более) перечисление лучше представить именно в виде таблицы. Не должно быть более 1-2 таблиц (и перечислений) на одной странице, таблицы не могут располагаться подряд, друг за другом, без разделяющего их текста.

Те таблицы, которые имеют большой объем, переносятся в приложение. Анализ этих таблиц проводится со ссылкой на приложение.

Заключение

Основная задача **заключения** - показать, что поставленная цель достигнута, т.е. основной результат действительно получен. Основной результат должен быть соотнесен с заявленной во введении целью работы. Основной **результат работы** должен быть четко **сформулирован**. В заключении также приводятся интересные следствия из результатов работы, указываются области их применения и другие важные выводы.

Объем заключения: 1-2 страницы.

6.2.3 Литература

Список литературы завершает работу. Он отражает только ту литературу, которую изучил и использовал автор непосредственно в процессе проведения учебно-исследовательской работы. Важно наличие работ последних лет издания и статей из научных журналов.

Заголовок этого раздела формулируют на практике по-разному: литература, список литературы, список информационных источников и т.д.

Список информационных источников составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.0.5 – 2008 Библиографическая ссылка. ГОСТ 7.1.-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание.

6.2.4. Приложение

В работе могут иметь место приложения - это материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы. К ним относятся следующие материалы:

- различные положения, инструкции, копии документов;

- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, так как они носят прикладной или иллюстративный характер (или превышают объем 0,5 страницы);
- бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним;
- иллюстративный материал, в том числе и примеры, на которые имеется ссылка в тексте и пр.

Все приложения нумеруются (без знака №) и должны иметь тематические заголовки. В тексте работы должна быть ссылка на каждое приложение

7. Требования к защите проекта

Защита проектов производится публично, в виде устной или компьютерной презентации.

Защита осуществляется в процессе специально организованной деятельности комиссии образовательного учреждения или на школьной конференции. Последняя форма предпочтительнее, так как имеется возможность публично представить результаты работы над проектами и продемонстрировать уровень овладения обучающимися отдельными элементами проектной деятельности.

Результаты выполнения проекта оцениваются по итогам рассмотрения комиссией представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и оценки руководителя.

8. Подготовка презентации к защите ИИП

Презентация ИИП представляет собой документ, отображающий графическую информацию, содержащуюся в проекте, достигнутые автором работы результаты и предложения по совершенствованию исследуемого предмета. Презентация ИИП содержит основные положения для защиты, графические материалы: диаграммы, рисунки, таблицы, карты, чертежи, схемы, алгоритмы и т.п., которые иллюстрируют предмет защиты проекта.

Для того чтобы лучше и полнее донести свои идеи до тех, кто будет рассматривать результаты исследовательской работы, надо подготовить текст выступления. Он должен быть кратким, и его лучше всего составить по такой схеме:

- 1) почему избрана эта тема;
- 2) какой была цель проекта, исследования;
- 3) какие ставились задачи;
- 4) какие гипотезы проверялись;
- 5) какие использовались методы и средства исследования;
- 6) каким был план создания продукта проекта, исследования;
- 7) какие результаты были получены;
- 8) какие выводы сделаны по итогам проекта, исследования;
- 9) что можно сделать, исследовать в дальнейшем в этом направлении.

Презентация (электронная) для защиты ИИП служит

для убедительности и наглядности материала, выносимого на защиту.

9. Критерии оценивания итогового индивидуального проекта

9.1 ИИП учащегося оценивается в соответствии с критериями, разработанными в ГБОУ СОШ №585, учитывающими способности обучающихся к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, сформированность предметных знаний и

способов действий, регулятивных и коммуникативных действий.

9.2 ИИП оценивается руководителем проекта (по критериям 1-7), результат оценивания предоставляется в комиссию по защите ИИП не менее чем за неделю до установленного дня защиты проекта.

В день защиты ИИП он оценивается комиссией (по критериям 8-13).

Полученные баллы суммируются и принимается решение о результатах по выполнению обучающимся ИИП.

9.3 В случае выдающихся проектов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может быть предъявлено при поступлении в профильные классы.

9.4 Результаты выполнения ИИП будут рассматриваться как дополнительное основание при зачислении выпускника общеобразовательного учреждения на избранное им направление профильного обучения.

Критерии оценки ИИП	
Часть 1 (оценивается руководителем проекта)	
Критерий 1. Поиск, отбор и адекватное использование информации	баллы
Работа содержит незначительный объем (менее 5) подходящей информации из ограниченного числа однотипных источников	1
Работа содержит достаточный объем подходящей информации из однотипных источников	2
Работа содержит достаточно полную информацию из разнообразных источников	3
Критерий 2. Постановка проблемы	баллы
Проблема сформулирована , но гипотеза (ведущая идея) отсутствует. План действий фрагментарный.	1
Проблема сформулирована, обоснована , выдвинута гипотеза (ведущая идея), но план действий по доказательству/опровержению гипотезы не полный	2
Проблема сформулирована, обоснована , выдвинута гипотеза (ведущая идея), дан подробный план действий по доказательству/опровержению гипотезы	3
Критерий 3. Постановка цели, планирование путей ее достижения	баллы
Цель сформулирована, обоснована, дан схематичный план ее достижения	1
Цель сформулирована, обоснована , планирование деятельности соотносится с собственным жизненным опытом , задачи реализуются последовательно	2
Цель сформулирована, четко обоснована , дан подробный план ее достижения, самостоятельно осуществляет контроль и коррекцию деятельности	3
Критерий 4. Актуальность и значимость темы проекта	баллы
Актуальность темы проекта и её значимость для ученика обозначены фрагментарно на уровне утверждений	1
Актуальность темы проекта и её значимость для ученика обозначены на уровне утверждений, приведены основания	2
Актуальность темы проекта и её значимость раскрыты и обоснованы исчерпывающе, тема имеет актуальность и значимость не только для ученика, но и для школы, города.	3
Критерий 5. Личная заинтересованность автора, творческий подход к работе	баллы
Работа шаблонная . Автор проявил незначительный интерес к теме проекта, но не продемонстрировал самостоятельности в работе, не использовал возможности творческого подхода	1

Работа самостоятельная, демонстрирующая серьезную заинтересованность автора, предпринята попытка представить личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества	2
Работа отличается творческим подходом , собственным оригинальным отношением автора к идее проекта	3
Критерий 6. Глубина раскрытия темы проекта	баллы
Тема проекта раскрыта фрагментарно	1
Тема проекта раскрыта, автор показал знание темы в рамках школьной программы	2
Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания, выходящие за рамки школьной программы	3
Критерий 7. Соответствие требованиям оформления письменной части	баллы
Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру	1
Письменная часть работы оформлена с опорой на установленные правилами порядок и четкую структуру, допущены незначительные ошибки в оформлении	2
Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами	3
Часть 2 (оценивается на защите комиссией)	
Критерий 8. Сценарий защиты (логика изложения), грамотное построение доклада	баллы
Тема и содержание проекта раскрыты фрагментарно , дано сравнение ожидаемого и полученного результатов	1
Тема и содержание проекта раскрыты, представлен развернутый обзор работы по достижению целей, заявленных в проекте	2
Тема и содержание проекта раскрыты. Представлен анализ ситуаций, складывавшихся в ходе работы, сделаны необходимые выводы, намечены перспективы работы	3
Критерий 9. Использование средств наглядности, технических средств	баллы
Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются фрагментарно , не выдержаны основные требования к дизайну презентации	1
Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, отсутствует логика подачи материала, нет согласованности между презентацией и текстом доклада	2
Средства наглядности, в т.ч. ТСО используются, выдержаны основные требования к дизайну презентации, подача материала логична, презентация и текст доклада полностью согласованы	3
Критерий 10. Соблюдение регламента защиты (не более 5 минут) и степень воздействия на аудиторию	баллы
Автору не удалось уложиться в регламент	0
Автору удалось уложиться в регламент	2
Критерий 11. Степень воздействия на аудиторию	баллы
Автору не удалось заинтересовать аудиторию	0
Автору удалось заинтересовать аудиторию	2
Критерий 12. Четкость и точность, убедительность и лаконичность	баллы
содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; присутствует культура речи, наблюдаются немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления	1
содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; присутствует культура речи, немотивированные отступления от заявленной	2

темы в ходе выступления отсутствуют	
содержание всех элементов выступления дают представление о проекте; наблюдается правильность речи; точность устной и письменной речи; четкость речи, лаконизм, немотивированные отступления от заявленной темы в ходе выступления отсутствуют	3
Критерий 13. Умение отвечать на вопросы, умение защищать свою точку зрения	баллы
Ответы на поставленные вопросы однословные, неуверенные. Автор не может защищать свою точку зрения	1
Автор уверенно отвечает на поставленные вопросы, но не до конца обосновывает свою точку зрения	2
Автор проявляет хорошее владение материалом, уверенно отвечает на поставленные вопросы, доказательно и развернуто обосновывает свою точку зрения	3
Критерий 14. Качество проектного продукта	баллы
Проектный продукт не соответствует большинству требований качества (эстетика, удобство использования, заявленные цели)	1-4
Продукт не полностью соответствует требованиям качества	5-8
Продукт полностью соответствует требованиям качества (эстетичен, удобен в использовании, отвечает заявленным целям)	9-10
итого	47

Полученные баллы переводятся в соответствии с таблицей

Менее 24 баллов	Проект не защищен
От 24 до 37 баллов	Проект защищен
От 38 баллов и выше	Проект защищен с отличием

Приложение 1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Средняя образовательная школа 585 Кировского района Санкт-Петербурга

Итоговый индивидуальный проект по химии
Пищевые добавки в йогуртах

Автор: учащаяся 9А класса
Иванова Дарья Андреевна

Руководитель: Орлова Марина Геннадьевна,
учитель биологии и химии

г. Санкт-Петербург
2018/19 учебный год

Приложение 2

Основное содержание электронной презентации:

1 слайд - титульный

Титульная страница необходима, чтобы представить аудитории автора и тему его работы. На данном слайде указывается следующая информация:

- полное название образовательной организации;
- название цикловой комиссии;
- тема индивидуального проекта
- ФИО обучающегося
- ФИО руководителя индивидуального проекта
- год выполнения работы

2 слайд - ВВЕДЕНИЕ

Должно содержать обязательные элементы индивидуального проекта:

- Актуальность
- Цели и задачи проекта
- Объект проекта
- Предмет проекта
- Период проекта

3- 8 слайды (основная часть) - непосредственно раскрывается тема работы на основе собранного материала, дается краткий обзор объекта исследования, характеристика основных вопросов индивидуального проекта (таблицы, графики, рисунки, диаграммы).

9-10 слайд (ВЫВОДЫ)

- итоги проделанной работы
- основные результаты в виде нескольких пунктов
- обобщение результатов, формулировка предложений по их устранению или совершенствованию

Приложение 3

Примерный график работы обучающегося над итоговым индивидуальным проектом.

Сроки	Содержание	Ответственные
сентябрь	<p>1.Формирование перечня тем для проектной работы с ориентиром на возможность представления проектов не только в рамках школы, но и для участия в конкурсах за её пределами.</p> <p>2. Ознакомление с перечнем тем проектов обучающихся и их родителей (законных представителей).</p> <p>3. Выбор темы проекта.</p>	<p>1. Учителя-предметники</p> <p>2. Классный руководитель</p> <p>3. Обучающиеся, учителя-предметники, классные руководители.</p>
октябрь	<p>1.Предоставление списка класса с выбранными темами и руководителями проектов для утверждения директором.</p> <p>2. Приказ «Об утверждении тем индивидуальных итоговых проектов и их руководителей» до 20 октября</p> <p>3. Составление плана действий по его реализации, начало исследовательского этапа.</p> <p>4.Изучение литературы и материалов СМИ по тематике проекта.</p> <p>5.Определение структуры проекта</p>	<p>1.Классные руководители, заместитель директора</p> <p>2. Директор школы</p> <p>3. Руководители проектов.</p> <p>4. Обучающиеся и руководители проектов</p>
ноябрь	Внесение коррективов в первоначальные замыслы и планы, уточнение формулировок тем. Подготовка электронных материалов по проекту.	Обучающиеся и руководители проектов
декабрь	Реализация исследовательского этапа, оформление печатных и электронных материалов по проекту	Обучающиеся и руководители проектов
январь	<p>1.Подготовка защиты проектов: составление тезисов.</p> <p>2.Представление работы для оценки руководителю проекта.</p> <p>3.Предзащита (20-31 января)</p>	Обучающиеся и руководители проектов. Комиссия по защите проектов.
февраль	Доработка проектов с учетом замечаний на предзащите, подготовка к защите проекта.	Обучающиеся и руководители проектов
март	<p>1. Оценка проекта руководителем по критериям (не позднее чем за неделю до защиты)</p> <p>2. Защита проекта перед комиссией (после 10 марта)</p>	Заместитель директора, руководитель проекта, обучающиеся
Апрель-май	1.Оформление результатов проектной деятельности в Портфолио, размещение проектов на сайте школы в разделе «Наши достижения»,	Обучающиеся, классный руководитель, ответственный за сайт.