

Требование к содержанию и оформлению письменных работ.

6.1. Работа должна содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список используемых источников (библиографический список);
- приложения.

6.2. Титульный лист должен содержать (Приложение 2):

- полное название образовательного учреждения;
- название работы;
- вид работы (исследовательская работа, реферат, проект);
- сведения об авторе (фамилия, имя, класс);
- сведения о руководителе (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень);
- указание места и года выполнения работы.

6.3. В оглавление должны быть включены:

- введение;
- названия глав и параграфов;
- заключение;
- список используемых источников;
- названия приложений и соответствующие номера страниц.

6.4. Введение должно включать формулировку постановки проблемы, актуальности и значимости темы, определение объекта и предмета исследования, цели и задач, поставленных перед исполнителем работы, гипотезы или ведущей идеи, указание используемых методов, краткий обзор используемой литературы и источников, описание степени изученности данного вопроса и собственного опыта работы в решении избранной проблемы.

6.5. Основная часть должна содержать литературный обзор, а также информацию, собранную и обработанную исследователем: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.

д.). В основной части приводятся результаты, полученные исследователем, а также их анализ. Основная часть делится на главы и параграфы.

6.6. В заключении в лаконичном виде формулируются выводы, описываются возможные направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования, подводится итог исследования (достигнута ли обозначенная цель, решены ли поставленные задачи, подтверждена ли выдвинутая гипотеза).

6.7. В список используемых источников заносятся публикации, издания и источники, использованные автором.

6.7.1. Информация о каждом издании должна быть оформлена в строгой последовательности:

- фамилия, инициалы автора;
- название издания;
- выходные данные издательства;
- год издания;
- № выпуска (если издание периодическое);

6.7.2. Ссылки на электронные ресурсы оформляются в следующем порядке:

- фамилия, инициалы автора;
- название статьи;
- указание название ресурса, на котором размещена статья;
- указание интернет – адреса.

6.7.3. Все издания в списке используемых источников должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

6.8. Работа может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием.

6.9. Требования к оформлению работ:

- текст работы печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм, горизонталь — 210 мм). Шрифт — Times New Roman Суг, размер — 12 пт, межстрочный интервал — 1,5. Поля: слева — 25 мм, справа — 10 мм, снизу и сверху — 20 мм. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т. п.), которые выполняются черной пастой (тушью).

- приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте работы автор должен на них ссылаться.